

Условия оказания услуги «Персональное ведение АГЕНТСТРОЙ»

Неотъемлемая часть Публичной оферты · Редакция от 11 августа 2026 г.

Адрес сервиса: <https://agentstroi.ru>

1. Общие положения

1.1. Настоящие Условия определяют порядок оказания платной услуги «Персональное ведение АГЕНТСТРОЙ» (далее - «Услуга») Индивидуальным предпринимателем Златовым Дмитрием Александровичем (далее - «Исполнитель») пользователю сервиса «АГЕНТСТРОЙ» (далее - «Пользователь», «Сервис»).

1.2. Услуга оказывается на основании Публичной оферты Сервиса. Термины, не определённые настоящими Условиями, применяются в значениях, установленных Публичной офертой и Политикой конфиденциальности.

1.3. Акцептом настоящих Условий является совокупность действий Пользователя: проставление отметки «Согласен с условиями» и оплата Услуги. Акцепт означает полное и безоговорочное принятие настоящих Условий в редакции, действующей на момент оплаты.

1.4. К каждому оплаченному Пакету (п. 2.2) применяется редакция Условий, действовавшая на момент его оплаты. Изменение Условий не затрагивает ранее оплаченные Пакеты.

2. Содержание Услуги

2.1. Услуга состоит в персональном информационном сопровождении Пользователя: закреплённый за Пользователем сотрудник (далее - «Менеджер») по запросам Пользователя подбирает для него подходящие заявки на выполнение работ из числа опубликованных в Сервисе, связывается с заказчиками, уточняет и согласовывает условия и объёмы, информирует Пользователя о результатах подбора и содействует установлению прямого контакта Пользователя с заказчиком.

2.2. Услуга предоставляется пакетами (далее - «Пакет»). Один Пакет включает до трёх Заявок. «Заявка» - единица объёма Услуги: однократное предоставление Пользователю подобранной по его запросу работы.

2.3. В рамках Услуги Менеджер также информирует Пользователя о рекомендуемом порядке оформления отношений с заказчиком: возможных формах договора, необходимых документах, типовых шаблонах (в том числе размещённых в разделе «Полезное» Сервиса) и обстоятельствах, на которые следует обратить внимание. Такая информация носит справочный характер и не является юридической консультацией.

2.4. Услуга не включает: гарантию заключения договора между Пользователем и заказчиком; гарантию объёма, стоимости или продолжительности работ; участие Исполнителя в договоре между Пользователем и заказчиком в какой-либо форме.

3. Стоимость и порядок оплаты

3.1. Стоимость одного Пакета составляет 10 000 (десять тысяч) рублей, НДС не облагается. Оплата производится через платёжную инфраструктуру Сервиса. Кассовый чек направляется Пользователю в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Пакет активируется в момент зачисления оплаты и применения её эффектов в Сервисе (далее - «дата подключения»). Количество доступных Заявок отображается в личном кабинете Пользователя.

3.3. Пользователь вправе оплатить неограниченное количество Пакетов. Остатки Заявок разных Пакетов суммируются в личном кабинете; при этом каждый Пакет сохраняет собственный срок действия (п. 4.1).

4. Срок действия Пакета

4.1. Срок действия каждого Пакета - один месяц с даты подключения этого Пакета. Даты окончания сроков отображаются в личном кабинете. Расчёт и отображение сроков ведутся по московскому времени.

4.2. Заявки, не использованные до истечения срока действия Пакета, аннулируются (сгорают) без денежной компенсации.

4.3. Оплата нового Пакета не продлевает срок действия ранее оплаченных Пакетов.

4.4. При использовании Заявок в первую очередь расходуются Заявки Пакета с наиболее ранней датой подключения.

4.5. Если предоставленная Пользователю работа предполагает занятость на срок один месяц и более, Пакет считается отработанным в полном объёме; неиспользованные Заявки такого Пакета аннулируются по истечении его срока в общем порядке.

5. Порядок оказания Услуги

5.1. Пользователь направляет запрос на подбор работы одним из способов: через личный кабинет Сервиса (кнопка «Запросить работу») либо устно по телефону закреплённому Менеджеру. Телефонный запрос фиксируется Менеджером в Сервисе и отображается в личном кабинете Пользователя с пометкой «по телефону»; Пользователю направляется уведомление о фиксации запроса. Запрос возможен при наличии действующих Заявок.

5.2. Заявка считается использованной, а Услуга в соответствующей части - оказанной, в момент отображения в личном кабинете Пользователя (раздел «Персональное ведение») карточки подобранной работы, включающей сведения о работе (вид, объёмы) и контактные данные представителя заказчика (фамилия, имя, отчество, должность, телефон), с одновременным направлением Пользователю уведомления. Отображение карточки в личном кабинете является подтверждением факта оказания Услуги и не требует наличия у Пользователя иных платных тарифов Сервиса. Принятие или непринятие Пользователем предложенной работы не влияет на факт оказания Услуги, поскольку к моменту предоставления работа Менеджером уже выполнена: осуществлены подбор, переговоры с заказчиком и согласование условий.

5.3. Запрос, не отработанный Менеджером до истечения срока действия Пакета, аннулируется вместе с Пакетом и самостоятельным основанием для возврата денежных средств не является. Оплата нового Пакета не возобновляет аннулированные запросы: Пользователь направляет запрос повторно.

5.4. Для оказания Услуги Менеджер связывается с Пользователем по телефону и иным контактным данным, указанным в профиле Пользователя. Такая связь осуществляется в рамках исполнения договора и не является рекламной рассылкой.

5.5. Пользователь обязуется сообщать Менеджеру достоверные сведения о своей квалификации, составе бригады, объёмах и иных существенных для подбора обстоятельствах.

6. Возврат денежных средств

6.1. Услуга в соответствующей части считается оказанной в момент, указанный в п. 5.2. Возврат денежных средств за использованные Заявки не производится.

6.2. Возврат оплаты конкретного Пакета в полном размере производится только при одновременном соблюдении условий: из данного Пакета не использована ни одна Заявка, и у Пользователя отсутствуют неотработанные запросы. Возврат осуществляется по обращению Пользователя в поддержку Сервиса тем же способом, которым была произведена оплата.

6.3. Иных оснований для возврата не предусмотрено, за исключением случаев, прямо установленных законодательством РФ.

7. Ответственность

7.1. Исполнитель не является стороной договорённостей и сделок между Пользователем и заказчиком, не выступает посредником при расчётах, не гарантирует исполнение сторонами их обязательств и не несёт ответственности перед Пользователем за действия заказчика, равно как перед заказчиком - за действия Пользователя.

7.2. Форму, содержание и порядок оформления отношений с заказчиком (устная договорённость, договор подряда или иная форма) Пользователь и заказчик определяют самостоятельно. Все решения по сделке принимает Пользователь.

7.3. Ответственность Исполнителя по Услуге ограничена суммой, фактически уплаченной Пользователем за соответствующий Пакет.

8. Список участников Услуги

8.1. Обязательным условием подключения Услуги является согласие Пользователя на отображение его имени (имени в чатах, указанного в профиле на момент подключения) в публичном списке участников «Персонального ведения» на странице Услуги.

8.2. В списке отображается только имя и очерёдность подключения. Сведения об остатке Заявок, оплатах и предоставленных работах в списке не публикуются.

8.3. При удалении аккаунта Пользователя его имя исключается из списка.

9. Персональные данные

9.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется в соответствии с Политикой конфиденциальности Сервиса. Доступ к данным Пользователя в объёме, необходимом для оказания Услуги, предоставляется Менеджеру.

9.2. Документы и материалы, переданные Пользователем Менеджеру для целей подбора работ (портфолио, свидетельства, разрешения и т.п.), хранятся в закрытом контуре Сервиса и доступны только уполномоченным сотрудникам.

10. Заключительные положения

10.1. Исполнитель вправе изменять настоящие Условия. Новая редакция применяется к Пакетам, оплаченным после её опубликования (п. 1.4).

10.2. Во всём, что не урегулировано настоящими Условиями, применяются Публичная оферта Сервиса и законодательство Российской Федерации.

Реквизиты

Сайт	https://agentstroi.ru
Индивидуальный предприниматель	Златов Дмитрий Александрович
Юридический адрес	675020, Россия, Амурская обл., г. Благовещенск, с. Садовое, ул. Зеленая, д. 11
ИНН	281201298392
ОГРНИП	309280126100032
Расчётный счёт	40802810100009650338
Банк	АО «ТБанк»
Адрес банка	127287, г. Москва, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26
Корреспондентский счёт	30101810145250000974
БИК	044525974
ИНН банка	7710140679
Электронная почта	support@agentstroi.ru